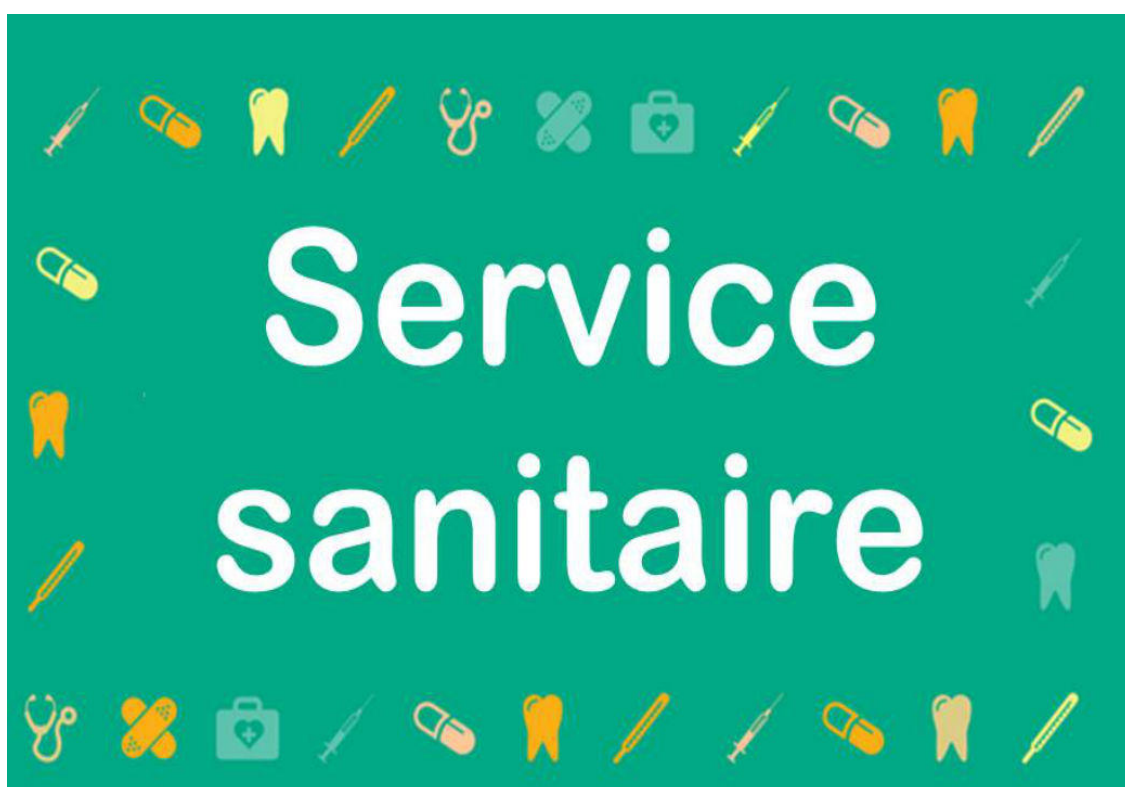


LE GUIDE DU SERVICE SANITAIRE

ÉDITION 2019 – 2020



Rédigé par les élus étudiants

Le mot des rédacteurs

Cette première édition du guide du service sanitaire des étudiants en santé, rédigée par les élus de l'UFR médecine Limoges a pour but de répondre à toutes les questions que vous serez amenés à vous poser au cours de l'UE service sanitaire, aussi appeler Sesa.

Étant les premiers à avoir testé l'expérience du Sesa, nous savons à quel point il est compliqué de se lancer dans l'inconnu sans avoir l'exemple de nos aînés. Nous avons tenté, au cours de ce guide de regrouper au mieux toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre projet. Vous trouverez donc dans ce guide, tout type d'information concernant le Sesa, les lieux d'action, les thématiques, ainsi que sur les différents livrables.

Il est nécessaire de prendre en compte l'importance du service sanitaire. Vous allez être devant un public jeune, en plein éveil, et vous allez leur faire découvrir plein d'informations capitales pour leur bon développement. Il est donc nécessaire d'être bien préparé à cette intervention afin de pouvoir répondre à tout type de question.

En espérant vous aider au mieux dans cette nouvelle aventure, nous vous souhaitons une bonne lecture et bon courage.

Vos élus étudiants

Le mot du professeur MONTEIL

La première campagne du service sanitaire en Limousin a été un véritable succès, rendu possible, surtout par l'engagement de tous.

Tout d'abord, tous les étudiants des différentes filières de santé ont investi pleinement leur mission, portés par l'enthousiasme de créer ensemble un projet sanitaire concret. Merci pour la confiance qu'ils ont témoignée envers leur encadrement pédagogique qui parfois découvrait le service sanitaire en même temps qu'eux. Merci aussi à l'investissement du rectorat et de ses représentants et particulièrement de tous les correspondants sur les lieux d'action, sans lesquels les projets n'auraient pu aboutir. Merci aussi à tous les responsables pédagogiques des composantes de santé qui ont investi cette aventure pédagogique avec beaucoup d'envie et de dynamisme. Un grand merci aussi, pour le travail pas toujours visible et rarement gratifiant mais pourtant indispensable de l'ensemble du personnel administratif et de la scolarité des différents établissements de santé. Merci à DUENES qui a stimulé la réflexion préliminaire à la construction du dispositif et qui a facilité le développement et la mise à disposition des moyens pédagogiques dématérialisés nécessaires à la formation des étudiants, à la communication dans les groupes, à l'échange des livrables, à l'évaluation des projets et des actions par les responsables pédagogiques, mais qui a permis aussi, l'enregistrement des retours des élèves et des responsables des sites d'action, du feed-back de tous les groupes mais aussi des évaluations anonymes des étudiants en santé. Enfin, une grande gratitude pour Bruno Prunières et Marion Pagnat les deux piliers du site du Service Sanitaire sur Moodle, l'outil indispensable au bon fonctionnement du service sanitaire en Limousin.

Merci et Bravo à tous pour cette première expérience très enrichissante dont le bilan nous incite à développer, faire grandir et enrichir ensemble, année après année, « notre service sanitaire ».

SOMMAIRE

A. Les élus étudiants de l'UFR médecine Limoges

1. Qui sommes-nous ?
2. Nos modes d'action et de représentation
3. Trombinoscope

B. Introduction du Service Sanitaire

1. Présentation Générale
 - a. Objectifs
 - b. Organisation
 - c. La multidisciplinarité
2. Les référents du Sesa et contacts utiles
3. A savoir
 - a. Remboursements des frais de déplacement
 - b. Community

C. Les lieux d'actions

D. Les thématiques

1. Activité physique et nutrition
 - a. Présentation
 - b. Liens utiles
 - c. Activités possibles selon les âges
2. Addictions
 - a. Présentation
 - b. Liens utiles
 - c. Activités possibles selon les âges
3. Contraception et Vie Sexuelle
 - a. Présentation
 - b. Liens utiles
 - c. Activités possibles selon les âges

E. Les Livrables

1. Livrable 1 – La charte
2. Livrable 2 - Vidéo
3. Livrable 3 – Modalités de l'action menée
4. Livrable 4 – Questionnaire d'évaluation
5. Livrable 5 – Dérouler de l'action
6. Livrables 6 - Évaluation

F. Conseils de vos prédécesseurs

A. Les élus étudiants de l'UFR médecine Limoges

1. Qui sommes-nous ?

Les élus de l'UFR (Unité de Formation et de Recherche) Médecine, sont des étudiants élus PAR les étudiants et agissant POUR les étudiants.

Nous sommes actuellement 16 représentants, élus pour les 2 prochaines années afin de vous représenter et participer aux prises de décisions de la faculté de Médecine de Limoges.

Nous avons pour mission :

- D'informer TOUS les étudiants de notre UFR afin nous puissions étudier dans les meilleures conditions
- De **résoudre** les problèmes auxquels vous pourriez faire face au cours de vos études
- De **répondre** aux éventuelles questions que vous posez à propos du fonctionnement de votre faculté
- De vous **conseiller** au mieux dans votre projet de formation
- De **vous représenter** en siégeant dans les différents conseils de l'UFR, afin de défendre vos intérêts, mais aussi d'être force de proposition et de soutenir les projets étudiants

Pour toute question ou problème, **contactez-nous via notre page Facebook : Élus UFR médecine Limoges**

2. Nos modes d'action et de représentation

Nous siégeons au **conseil de gestion** (CG) qui a pour rôle d'acter les directives et de gestion des budgets par vote. Au CG nous avons la possibilité de proposer de nouveaux projets, à la suite différentes propositions ou problématiques étudiantes, soulevées de manière particulière ou au sein de toute une promotion. Notre but est que nous bénéficions tous d'une formation épanouissante et de qualité.

Au niveau local, nous travaillons avec les représentants de promotions, le BIPE (Bureau d'Interface Professeur Étudiant) qui agit en synergie avec GELULES dans le but d'améliorer le bien-être étudiant en stage et au sein faculté, et avec Humani'Lim dans nos différents projets.

Au niveau national, nous sommes en relation directe avec l'ANEMF (Association Nationale des Étudiants en Médecine de France), qui coordonne et suit les différentes actions et réformes nationales telles que la R1C et la R2C notamment.

3. Trombinoscope

Trombinoscope (3)	UFR 2019-2021		Trombinoscope (4)	UFR 2019-2021	
 Mohamed ZORKOT Année études Titulaire	 Moubarak ABDILLAH Année études Suppléant		 Joseph MASLEN Année d'études Titulaire	 Clément PILLIOT Année études Suppléant	
 Aurélien GILLET Année études Titulaire	 Léa VERNIER Année études Suppléante		 Cassandra OUB Année études Titulaire	 Cécile LECHE Année études Suppléante	
Trombinoscope (1)	UFR 2019-2021		Trombinoscope (2)	UFR 2019-2021	
 Gaspard CHABERT Année études Titulaire	 Lucas LAUCH Année études Suppléant		 Valentin KONTEI DFASM1 Titulaire	 Hugues ROULLIER Année études Suppléant	
 Louise PANTALEAO Année études Titulaire	 Pauline DEBRACH Année études Suppléante		 Camille DESCOUX Année études Titulaire	 Priscilla SANCHEZ Année études Suppléante	

B. Introduction du Service Sanitaire

1. Présentation Générale

Dès la rentrée scolaire 2018, les étudiants inscrits dans une formation donnant accès aux professions de santé ont été la première promotion à effectuer le Service Sanitaire.

Le service sanitaire est une action dans laquelle les étudiants en santé (dentistes, infirmiers, médecins, pharmaciens, sages-femmes, kinés) participent à la **promotion de la santé** auprès d'élèves (maternelle, primaire, secondaire), afin de répondre à des enjeux de santé publique, dans les établissements en ayant fait la demande.

a. Objectifs du service Sanitaire

Le service sanitaire a pour objectif majeur la prévention primaire et la lutte contre les inégalités sociales, de santé et d'éducation.

Les enjeux se répartissent en deux catégories :

- D'une part le bénéfice pour l'étudiant en santé (nous) :
 - Ce projet permet à l'étudiant d'être **initié aux enjeux de la prévention primaire** qui constituera une part conséquente de son futur travail, ce qui lui permet d'ores et déjà d'intégrer la prévention dans sa pratique professionnelle.
 - Il **favorise l'interdisciplinarité**, ce qui permet d'amorcer la collaboration nécessaire entre les différents futurs professionnels de santé dans l'exercice de soins.
 - Pour finir, ce projet permet **d'acquérir les connaissances** nécessaires à la prévention.
- D'autre part, les actions du Sesa participent à la **politique de prévention et de lutte contre les inégalités sociales et territoriales d'accès à la santé** mise en place par la stratégie nationale de santé, au bénéfice des élèves que nous allons rencontrer au sein de leur établissement scolaire.

b. Organisation du Service Sanitaire au long de l'année

Le service sanitaire comprend deux modules de **formation** :

- Un **module théorique**, sous la forme d'e-learning, disponible sur la plateforme Community, qui permettra de compléter vos connaissances voire de vous apporter de nouveaux éléments nécessaires à la prévention à propos des thèmes retenus pour les actions de prévention. Nous vous invitons à consulter le document intitulé « aide au e-learning pour service sanitaire » disponible sur Community dans l'espace Service Sanitaire pour en savoir plus.
- Un **module pratique** à réaliser avec votre groupe, qui donnera lieu à des livrables qui seront évalués afin de vous guider dans l'avancer de votre projet.

Le module théorique d'apprentissage débute généralement en octobre et se poursuit jusqu'en décembre. Le module pratique quant à lui se déroule tout au long de l'année puisqu'il existe des dates butoirs pour rendre vos livrables à chaque étape du projet. Enfin, le mois de février sera consacré à la finalisation et à l'évaluation des projets qui précédera la phase de réalisation des actions de prévention dans les établissements scolaires.

Intervention :

Une semaine entière est banalisée afin que vous puissiez vous rendre dans les établissements pour réaliser votre projet car vos créneaux d'intervention dépendront de la disponibilité des établissements. Cependant, votre action ne durera pas forcément une semaine. Certaines écoles étant plus petites que d'autres, il est possible que vous ne passiez qu'une ou deux journées dans l'école.

Conseil : Une fois en contact avec l'établissement, **trouvez l'interlocuteur ou les interlocuteurs privilégiés dans l'établissement** pour le SeSa. Ils sauront vous informer sur le public d'élèves et vous guider, ce peut être

par exemple l'infirmière scolaire, le CPE, le chef d'établissement... N'hésitez pas à échanger avec ce contact en amont pour préparer votre intervention.

c. La multidisciplinarité – Constitution des groupes

Pour intervenir dans un établissement, vous devrez **constituer des groupes**. Cependant, chaque groupe doit être composé d'étudiants provenant d'au moins deux cursus différents parmi les suivants :

- étudiant en médecine ;
- étudiant Masseurs-kinésithérapeutes ;
- étudiant infirmier ;
- étudiant en pharmacie
- étudiant sage-femme.

Cela vous permettra de travailler dans une **dimension interprofessionnelle**.

Pour réaliser les groupes, vous **choisirez simplement** l'établissement dans lequel vous souhaitez réaliser votre SeSa. Les étudiants des autres filières qui auront choisi le même que vous feront partis de votre équipe. Vous disposerez ensuite de leurs noms afin de les **contacter** pour débiter vos travaux de groupe. Vous pourrez utiliser le **forum de groupe sur Community** afin de les joindre.

Astuce : il est en général plus facile de créer un groupe de communication sur les réseaux sociaux tels que Facebook puisque vous recevez les notifications de manière instantanée. De plus, n'hésitez pas à échanger vos numéros de téléphone entre vous, afin de vous joindre en cas de problème.

2. Les référents du Sesa et contacts utiles

Au cours de votre UE, de nombreux intervenants sont là pour vous informer et répondre à vos questions en cas de besoins. Ainsi pour toute demande, vous pourrez vous adresser :

- Au professeur **Jacques Monteil** et à **Marie-Pierre Teissier** en charge de la pédagogie pour la composante médecine
- Au personnel de la scolarité composé de **Pierre Etienne Couder** et de **Magali Barry**
- À la responsable de l'administration : **Sonia Chalifour**

Vous trouverez leurs coordonnées sur Community, sous la rubrique Service Sanitaire, document « **coordonnées Sesa** ». Ce document contient également de nombreux **autres contacts** qui peuvent vous être utiles, donc n'hésitez pas à le consulter.

3. A savoir

a. Indemnités de déplacement

Si le lieu de votre intervention se situe à **plus de 15 km du CHU de Limoges**, et comme le précise l'annexe 2 de la convention, vous aurez le droit à une indemnité forfaitaire de 130 euros bruts, quelques soit la distance parcourue tant que cela se situe à plus de 15 km.

Pour percevoir le remboursement, vous aurez besoin de remplir trois documents à savoir

- **L'annexe 4 de la convention**, qui vous sera envoyée par mail au moment venue. Il suffit de faire remplir UNE fiche annexe 4 par groupe, et de la faire signer/tamponner par votre établissement d'accueil puis de la rendre à l'administration qui se chargera de la transmettre aux administrations des écoles/facultés de votre groupe.
NB : pour plus de sécurité, nous vous conseillons de scanner la feuille une fois remplie et de la garder dans votre ordinateur au cas où la personne en charge de cette fiche l'égare.
- La **fiche fournisseur** qui sera à compléter et à retourner à l'administration afin de transmettre vos coordonnées bancaires pour recevoir le virement. Il faudra y joindre une copie de votre RIB, même si vous remplissez la fiche avec votre RIB. Cette fiche vous sera transmise par mail courant mars.

- La **convention de stage** que vous ne verrez qu'une seule fois (au moment de la signer) et qui sera envoyé à tous les établissements afin d'être signé par tous. Ce document ne doit pas vous préoccuper car l'administration s'en chargera, il vous suffira juste d'être présent le jour de la signature (vous recevrez un mail pour préciser la date de cette dernière).

Le remboursement arrivera sur votre compte bancaire **fin juin**, ne soyez donc pas étonnés de ne pas le percevoir directement après la réalisation de votre intervention.

NB : l'annexe 4 et la convention de stages sont également nécessaires pour valider votre UE Service Sanitaire en fin de DFGSM3, il est donc nécessaire de les faire remplir.

b. Community

Pour l'UE Sesa, Community sera votre principale plateforme d'échange.

- Tout d'abord, comme nous le disions plus haut, elle peut vous servir pour échanger avec votre groupe par le biais du forum de groupe que seuls les membres de votre équipe pourront voir.
- De plus vous pourrez communiquer avec les intervenants sur un deuxième forum accessible à tous en cas de besoins.
- Ensuite, il constitue le lieu de dépôt de vos livrables (cf. page 8 rubrique livrable). C'est là que vous poserez tous vos livrables AVANT la date butoir.
- Enfin, il constitue une source d'information précieuse. Nous vous invitons à ouvrir les différents documents et à vous en servir comme base pour construire votre projet.
- C'est également par le biais de Community que vous aurez accès au e-learning.
-

C. Les lieux d'actions

Vous allez recevoir une liste avec les noms de tous les établissements qui souhaitent s'inscrire dans le projet du SeSa ainsi que les thématiques pour lesquels ils souhaitent votre intervention. Vous pouvez donc choisir l'établissement dans lequel vous souhaitez aller, soit par rapport au lieu qui vous arrange, soit par rapport à la thématique qui vous plaît.

Et c'est là le grigri du Sesa. Beaucoup d'étudiants ne souhaitent pas partir de Limoges, pour x raisons, or il n'y a pas de place pour tout le monde. Alors oui, rester à Limoges, c'est bien, pas besoins de faire de valise, ou bien d'utiliser sa voiture, mais sachez que dans le fin fond de la creuse, les écoles sont en général plus petites, avec un nombre réduit d'élèves, ce qui signifie que vous aurez beaucoup moins d'heure d'intervention à faire que si vous allez dans un établissement avec 6 classes de 4^{ième} (à titre d'exemple). De plus, n'oubliez pas que vous n'avez des indemnités qu'à partir du moment où vous partez à plus de 15 Km de Limoges. Enfin partir dans une ville que vous ne connaissez pas peut être l'occasion de belles découvertes. Certains étudiants limougeaudois ont d'ailleurs été accueillis par les étudiants de leur équipe dans des villes plus éloignées.

Pensez donc à cela lorsque vous ferez vos choix d'établissements et surtout : keep calm.

D. Les thématiques

Ce sont les établissements qui choisissent la thématique sur laquelle les étudiants du SeSa interviennent.

Avant toute chose, peu importe la thématique abordée, il est important de respecter quelques **principes généraux**, notamment, ceux de s'assurer que votre intervention :

- Soit **appropriée à votre public** (sur un même thème, la durée, le vocabulaire, les activités ne seront pas les mêmes selon que votre public soit à la maternelle ou au collège)
- Respecte les attentes de **l'établissement** dans lequel vous intervenez
- Respecte la **place des parents**
- Respecte les **principes de neutralité** philosophique, politique, religieuse, ...
- Apporte une **réponse à un besoin** en s'intégrant dans un projet d'école ou d'établissement.
- Aborde la santé de manière **positive** et de façon globale et non par les risques uniquement.

Au cours du Sesa, les thématiques à privilégier ont été fixées par le gouvernement, selon l'état des lieux réalisé et les objectifs fixés dans le cadre de la politique éducative de santé en France et sont :

- L'éducation à l'alimentation ;
- La promotion de l'activité physique ;
- La prévention des conduites addictives ;
- L'éducation à la santé sexuelle

nb : d'autres thématiques, selon les besoins identifiés par l'établissement d'enseignement, peuvent être abordées comme l'hygiène bucco-dentaire ; l'utilisation raisonnée des écrans ; les troubles du sommeil ; la sensibilisation à la vaccination ; ...

E. Les Livrables

Les livrables sont des documents que vous devez réaliser et poster sur la plateforme Community afin qu'ils soient évalués. Ils permettent à vos encadrants d'observer la progression du groupe, d'identifier les groupes en difficultés pour leur venir en aide. À l'issue de l'évaluation, vous recevrez :

- soit un bonhomme **content** : il signifie que votre travail est bon et que vous avez passé à la suite ;
- soit un bonhomme **neutre** : il signifie que votre travail est bien mais qu'il faut penser à revoir certains points qui sont le plus souvent notés en commentaire ;
- soit un bonhomme **mécontent** : il signifie que vous avez besoin de refaire le livrable car le travail n'est pas en adéquation avec le projet.

En ce qui concerne les livrables, les consignes n'étant pas toujours claires, nous allons vous donner un maximum d'exemple, par rapport aux travaux que nous avons faits et qui ont reçu une note positive, afin que vous puissiez vous en inspirer et comprendre ce qui est attendu.

1. Livrable 1 – La charte de fonctionnement du groupe

Format attendu : document d'une page, signé par tous les membres de groupe, et produit à l'issue d'une activité réalisée ensemble.

Pour ce premier livrable, il s'agit de rédiger une charte/un document, sur les différents principes que vous vous engagez à respecter afin d'assurer le bon fonctionnement du groupe.

Vous pouvez commencer par **introduire votre livrable** avec une phrase de type : « *Afin de se mettre d'accord sur les objectifs, les droits et les devoirs de chacun au sein du groupe, nous avons rédigé une charte qui pose les bases de fonctionnement du groupe :* » puis énoncer vos principes sous forme de listes ou de tableaux. Par exemple :

Engagements les uns envers les autres :

- **COHESION et BIENVEILLANCE** : *Se tenir informé les uns les autres, tout au long de l'avancement du projet ; essayer de trouver des solutions conciliantes pour chaque membre du groupe en fonction des disponibilités pour mettre en place des réunions. Savoir gérer les conflits afin de maintenir une cohésion d'équipe. Les décisions se prendront majoritairement par consensus mais toutes les décisions importantes se prendront collectivement.*
- **RESPECT** : *se prévenir en cas de retard ou d'impossibilité de participer à une réunion ou autres. S'écouter les uns les autres afin que tout le monde puisse prendre part aux décisions et aux activités. Confidentialité des informations personnelles échangées au cours de nos interventions.*
- **INVESTISSEMENT** : *nous attendons un investissement équilibré de TOUS les membres du groupe, de la tolérance les uns envers les autres, de la cohésion au sein du groupe et du respect. Nous sommes tous d'accord pour dire que l'absentéisme, le manque de rigueur, une mauvaise communication et le manque de fiabilité sont des éléments qui pourraient impacter négativement notre projet. De ce fait, nous nous engageons à ne pas tenir ce genre de conduite.*

Engagement vis-à-vis de l'établissement :

Lors de notre intervention auprès des élèves de votre établissement nous nous engageons à :

- Garder une posture neutre et éducative, à développer les capacités d'écoute des élèves et à ne pas faire référence à nos expériences personnelles ;
- Nous assurer de la cohérence de l'intervention dans le cadre de la politique éducative de santé inscrite dans le projet de votre établissement ;
- Intervenir en binôme avec un membre de l'équipe éducative ;
- Avoir préparé en amont l'intervention ;
- Adapter l'intervention à l'âge et à la maturité des élèves ;
- Au respect du personnel de l'établissement rencontré ;
- Être ponctuel et de bonne humeur chaque jour ;
- Instaurer et assurer dans le groupe un climat de confiance ;
- Inviter les élèves à respecter la parole de chacun, tant durant la séance qu'à son issue ;
- Encourager les échanges et l'élaboration commune des réponses à partir des préoccupations des jeunes ;
- Respecter chacun, autant dans la prise de parole que dans le silence ;
- ...

N'oubliez pas de **terminer** votre livrable par une phrase de type : « ce document ne peut être modifié qu'avec l'accord des 5 membres du groupe » suivi de la **SIGNATURE** de **TOUS** les membres de ce dernier.

2. Livrable 2 – La vidéo

Les enjeux du Sesa : vidéo de présentation de 2 minutes réalisé par les groupes :

Pour ce livrable, vous devez faire une vidéo où **TOUS** les membres du groupe doivent figurer (ensemble ou l'un après l'autre). Cette vidéo doit être envoyée à votre établissement afin de leur permettre d'avoir un premier aperçu de votre groupe et de qui vous êtes.

Commencez par **vous présenter** en donnant par exemple : votre prénom, votre âge, votre établissement, votre année d'études, vous pouvez également vous décrire, parler de vos motivations à réaliser ce projet, ou d'une expérience similaire qui représenterait un atout dans ce projet de Sesa.

Ensuite, vous pouvez décrire ce qu'est **le service sanitaire pour vous** : quels sont vos objectifs, comment vous envisager ce Sesa, quel projet vous aimeriez monter (projet en classe entière, ou en demi-groupe, projet avec une activité ou sans ...). Il est bon de montrer votre motivation afin de donner envie à l'établissement de vous recevoir.

Vous pouvez par ailleurs aborder les **points de votre charte** qui concerne l'établissement car cela leur fera plaisir de voir que vous vous engagez à respecter certains principes. Par exemple : *les valeurs de notre groupe sont: (points de la charte)*

Astuce :

- mots-clés à utiliser pour montrer **votre motivation** : désir, envie, moteur, motivation, détermination, intérêt satisfaction
- mots-clés à utiliser pour aborder votre **capacité de travail** : travail en équipe, assurer un rôle coordinateur, organisation, planification, rigueur, communication interne, stratégie, productivité, responsabilité
- N'hésitez pas à ajouter une touche d'originalité à votre vidéo.

3. Livrable 3 – Modalités de l'action mené

Cahier des charges, concerné avec l'établissement d'accueil : document d'une page après premier contact avec l'établissement d'accueil pour construire l'intervention du groupe, définir la logistique ...

Pour ce livrable, nous vous conseillons de créer un tableau de ce type :

	ÉTUDIANTS	ÉTABLISSEMENT
Personnes contactées et référents identifiés sur place	X X X	X X
Nature exacte de la thématique	<i>Tabac et Alcool</i>	
Classes concernées par l'intervention	<i>Au vu du thème, nous pensions intervenir sur des classes de 5^{ième} ou 4^{ième}</i>	<i>Les élèves de 4^{ième} ont déjà eu ce type de prévention l'an dernier, en revanche, nous avons 4 classes de 5^{ième}, vous pourrez donc réaliser votre intervention avec eux</i>
Dates et créneaux horaires des interventions	<i>Notre intervention durera 2h par groupe, si nous avons 4 classes par jour, cela nous convient</i>	<i>Il n'y aura que 4 classes mais le mieux reste que vous ne fassiez que 2 classes par jour, de préférence le matin pour une question d'organisation.</i>
Grandes lignes des modalités d'intervention	<i>Nous pensions commencer par un brain-storming puis expliquer chaque idée de notre thème et finir par l'activité.</i>	<i>Cela me convient.</i>
Nature du matériel mis à disposition	<i>Vidéo projecteur Tableau</i>	<i>Nous vous fournirons le matériel donc vous avez besoin, il faudra juste nous rappeler ce qu'il vous faut une semaine avant votre venue.</i>
Répartition des tâches entre les membres du groupe lors de l'intervention sur place		
Évaluation de notre intervention par les élèves		

Vous complétez la partie ÉTUDIANTS selon vos attentes et ce que vous envisagez, n'hésitez pas à proposer différentes possibilités à l'établissement pour que ce dernier puisse faire son choix comme dans l'exemple ci-dessus.

Ce livrable nécessite que votre projet soit déjà bien défini pour tous les membres du groupe : de quoi allez-vous parler ? quelles activités souhaitez-vous faire ? Sous quelle forme : diaporama ? Vidéo ? Brain Storting ?

Il faudra donc avoir avancé votre exposé avant la date butoir pour rendre ce livrable.

4. Livrable 4 – Questionnaire d'évaluation

Faites un document descriptif de l'outil d'évaluation de votre action par les élèves.

Ici, il n'est pas question de balancer un questionnaire tout droit sorti d'internet mais bien de créer votre système d'évaluation. Cela sera propre à chaque groupe selon son thème et selon l'âge du public abordé.

- Pour les plus petits, qui ne savent pas écrire, on demandera, par exemple, d'entourer le bonhomme vert, orange ou rouge selon qu'ils ont aimé l'intervention ou non. Vous pouvez également faire passer l'évaluation par un dessin ou autres.
- À partir de l'âge de l'écriture, on pourra leur demander de répondre à un questionnaire. (Cf exemple ci-dessous).

ATTENTION : il n'est pas vraiment question de savoir ce qu'ils ont retenu de votre intervention, mais plutôt de savoir ce qu'ils ont pensé du projet.

Outils – Questionnaire de satisfaction :

*Que pensez-vous du projet de prévention tabac/alcool présenté dans votre établissement ? en êtes-vous satisfait ?
(Simple à comprendre, facilité d'interaction, supports utilisés...)*

.....

Que pensez-vous de la méthode de travail proposée (activités en sous-groupes, organisation générale...)

.....

Que pensez-vous de l'équipe d'intervenants (explications claires et précises, dynamisme du groupe, réponse aux interrogations)

.....

Comment vous a paru l'accueil lors de votre arrivée sur les ateliers ? :

Très satisfaisant Satisfaisant Moyennement satisfaisant Pas satisfaisant

En quelques mots pouvez-vous donner un point fort et un point faible de ce projet :

Point fort :

.....

Point faible :

.....

Enfin, donnez une évaluation globale de cette intervention de prévention tabac / alcool. Entourez le visage correspondant :



5. Livrable 5 – Déroulé de l'action

Dans ce livrable, il sera question d'expliquer le déroulement de votre action, construite en accord avec l'établissement. Le mieux est de détailler votre projet afin de trouver une organisation préalable pour vous mais aussi pour votre établissement. Si vous faites un déroulé, vous pourrez vous rendre compte du temps que vous devez consacrer à chaque partie, du matériel qu'il vous faudra et de l'organisation au sein du groupe le jour J : Qui fait quoi ? À quel moment ?

Exemple de livrable 5 :

- *Le lundi, nous prévoyons d'arriver à 7H30 dans l'établissement afin :*
 - *De nous présenter aux personnels de l'établissement (référents identifiés sur place)*
 - *D'avoir un petit temps pour nous installer dans la salle qui sera mis à notre disposition à savoir :*
 - *Mettre en place notre diaporama*
 - *Nous familiarisé avec les outils sur place (vidéo projecteur)*
 - *Organiser la salle à notre façon pour les activités :*
- *A 8H00 : rencontre avec la première classe aura lieu pour un intervention qui durera 2 heures. Une fois la classe en place, l'intervention se déroulera de la manière suivante :*

I. Premier temps : présentation et explications :

- *Dans un premier temps, nous nous présenterons et nous expliquerons la raison de cette intervention avec l'explication du thème choisit. Cela a pour but de favoriser la proximité avec notre public.*
- *Nous souhaitons que notre action de prévention soit efficace et pour cela, nous aimerions faire participer les élèves de manière active. Pour cela, nous commencerons par rappeler les bonnes règles de fonctionnement basées sur le respect des personnes, de leur parole en expliquant le déroulement d'un débat.*

II. Deuxième temps :

1. *Nous commencerons par un Brainstorming sur les différentes idées : nous posons la question, les élèves lèvent la main, nous les interrogeons chacun à leurs tours ce qui nous permettra d'éviter les débordements, puis après avoir recueilli les idées de chacun, nous donnons la bonne réponse et apportons des connaissances concernant l'idée (avec un support diaporama et des explications orales).*

A propos du tabac :

- a. *Qu'est-ce que le tabac ?*
- b. *Pourquoi peut-on devenir accro au tabac ?*
- c. *...*
2. *Nous utiliserons ensuite la méthode de l'Abaque de Régnier, à propos des affirmations suivantes.*
 - *Chaque élève est muni d'une cartonnette présentant une face verte (représentant « vrai ») et une face rouge (représentant « faux »), nous donnons une affirmation et le groupe de manière non verbale en levant la cartonnette du coté choisit, puis nous lançons le débat ou chacun argumente son idée.*
 - *Cela permet de montrer que des personnes peuvent avoir des avis opposés tout en partageant une argumentation assez proche.*
 - *Nous proposerons aussi des solutions à la fin de chaque affirmation*

A propos du tabac :

- a. *Les jeunes fument parce que ça fait cool et parce que cela permet de s'inclure dans un groupe ?*
- b. *Refuser une cigarette que propose un copain c'est facile ?*
- c. *Les cigarettes « légères » sont pas moins risquées que les cigarettes normales ?*
- d. *...*

Conclusion des temps 1 et 2 : ces parties qui auront lieu en classe entière, dureront 1 heure maximum. Ensuite nous séparons la classe en 2 groupes équitables pour les différentes activités que nous proposons

III. Troisième temps : les activités

Ici vous décrivez l'activité que vous avez choisie autour de votre thématique et vous expliquez comment vous comptez vous y prendre.

Conclusion temps 3 : cette deuxième partie durera 45 minutes

IV. Quatrième temps : évaluation de l'intervention

Suite aux activités, nous réservons 15 minutes du temps qui nous est impartis, pour permettre aux élèves de répondre au questionnaire d'évaluation CF livrable 4.

6. Livrables 6 – Évaluation

Il s'agit ici de faire une évaluation globale de votre service sanitaire. Vous êtes donc libre de dire ce que vous avez pensé du projet, de l'organisation ... Attention cependant, il y a une façon de dire les choses. Le livrable 6 n'est pas un défouloir, il doit pointer du doigt les problèmes mais aussi donner des solutions.

Par exemple :

- *Concernant les échanges avec les encadrants du Sesa, tout s'est bien passé d'un point de vu enseignants/étudiants, le problème étant que les enseignants ne sont pas forcément d'accord entre eux sur ce qu'ils attendent de nous lors des livrables. Piste d'amélioration : plus de communication au sein de l'équipe de gestion.*

F. Conseil de vos prédécesseurs :

« Prenez bien le temps de préparer votre activité et essayer de vous entendre du mieux que possible avec les membres de votre groupe, afin d'avancer efficacement »

« Essayer de faire passer le message de manière ludique, de la manière dont vous auriez aimé qu'on vous fasse passer à cet âge-là et sans trop vous prendre la tête. Plus vous aimerez la façon dont vous le faite plus le public que vous aurez en face de vous sera à l'aise et apprécieras votre intervention. Dans le groupe de travail la collaboration n'est pas toujours facile pour tout le monde mais essayer de vous partager les tâches en fonction des domaines où chacun est le plus à l'aise »

« Ne pas hésiter à demander des supports aux praticiens de santé, à la fac ou aux autres écoles aux alentours si vous décidiez de travailler sur le corps humain »

« Ne pas s'y prendre à la dernière minute pour éviter les mauvaises surprises »

« Être créatif afin de captiver votre auditoire »

« Penser par exemple à ce que nous aurions aimé qu'on nous dise quand nous avons leur âge »

« Essayez de réunir votre équipe souvent pour un maximum de cohésion »

« Ne vous prenez pas la tête pour les livrables. C'est asse cool comme expérience »

« Soyez motivés, communiquez avec les enseignant(e)s »

« Essayez vraiment d'adapter les activités aux différents âges, pour les primaires ça ne sert à rien de faire du cours théorique, faites des activités ludiques et éducatives. Ils apprendront en s'amusant et ce sera plus facile, ils vous écouteront plus. Et divisez la classe en petits groupes ils se sentiront plus concernés et ce sera moins le bazar »

« Trouver des ateliers qui intéressent les élèves et les faire participer un maximum. Communiquer dès le début avec l'établissement et maintenir un contact régulier »

« Travailler en équipe ; collaborer étroitement avec l'établissement pour ne pas avoir de surprise et être bien préparé. »

« Ne pas trop s'inquiéter du lieu d'intervention mais plus regarder le thème que vous voulez aborder, au final dans les campagnes les écoles sont petites donc peu d'élèves donc peu de jours d'intervention. Et en vrai c'est hyper cool d'être avec d'autres filières et les enfants c'est drôle »

« Il faut absolument impliquer les enfants. Les faire participer, de l'interaction au maximum, ils n'hésitent pas à répondre même s'ils ne savent pas. Ne pas trop en prévoir, ils posent beaucoup de questions, sont plutôt intéressés, mais se fatiguent vite face à un diaporama. »

« Il faut faire des choses assez simples et claires et en même temps très dynamiques pour qu'ils s'ennuient pas. Les temps de paroles ont vraiment permis de les intéresser au sujet, c'est un gros point fort de l'intervention. »

« La principale difficulté est l'entente dans le groupe alors soyez prêts »

« Prendre contact rapidement avec les autres membres du groupe, se répartir le travail »

« Se réserver quelques après-midi pour se voir et mieux organiser les activités. Ne pas tout faire par téléphone »

« L'avantage des petits c'est qu'ils sont souvent motivés, ont envie de participer et s'attachent à vous, ce qui rend l'intervention plutôt agréable sur place. Après, attention à bien les surveiller et à ne pas trop les laisser faire, parce que ça devient très vite le bordel et ça prend une éternité pour ravoire leur attention...

Enfin, voyez le service sanitaire comme une occasion de gérer un projet de A à Z et de s'initier à la prévention chez les plus jeunes, et pas que comme un truc de la fac. »