

Document d'aide au e-learning

A l'exception de regroupements présentiels à Limoges, le « Service Sanitaire » est organisé en e-learning *via* la plate-forme de formation à distance (Moodle). Vous accédez ainsi à vos enseignements où que vous soyez grâce à une connexion Internet à l'adresse suivante :

<https://community-sante.unilim.fr/course/index.php?categoryid=82>

Les ressources pédagogiques seront disponibles, au fur et à mesure de l'avancement du service sanitaire.

Vous trouverez dans ce document, les informations essentielles pour vous aider à prendre en main cet outil d'apprentissage.

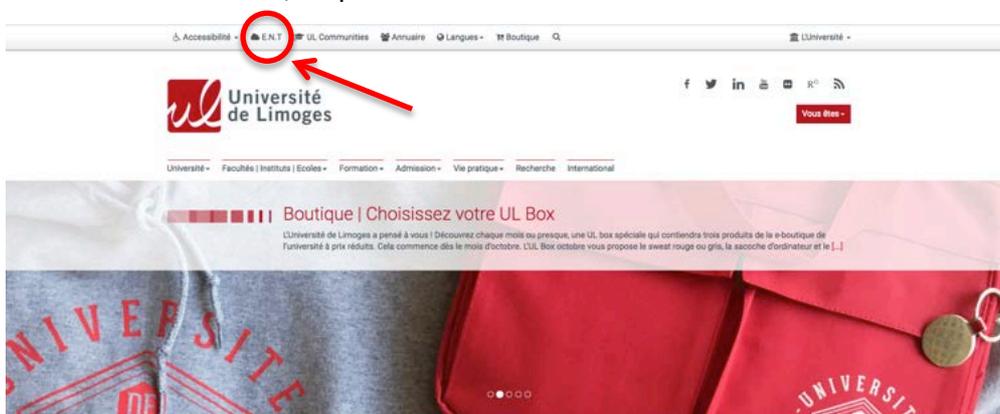
1. Où trouver mon identifiant/mot de passe pour accéder à l'espace de formation ?	2
2. Comment rejoindre l'espace du service sanitaire	3
3. Comment récupérer les ressources pédagogiques de e-learning	5
4. S'inscrire dans un groupe de travail	5
5. Déposer ses travaux avec l'activité "Devoir"	7

1. Où trouver mon identifiant et mon mot de passe pour accéder à l'espace de formation ?

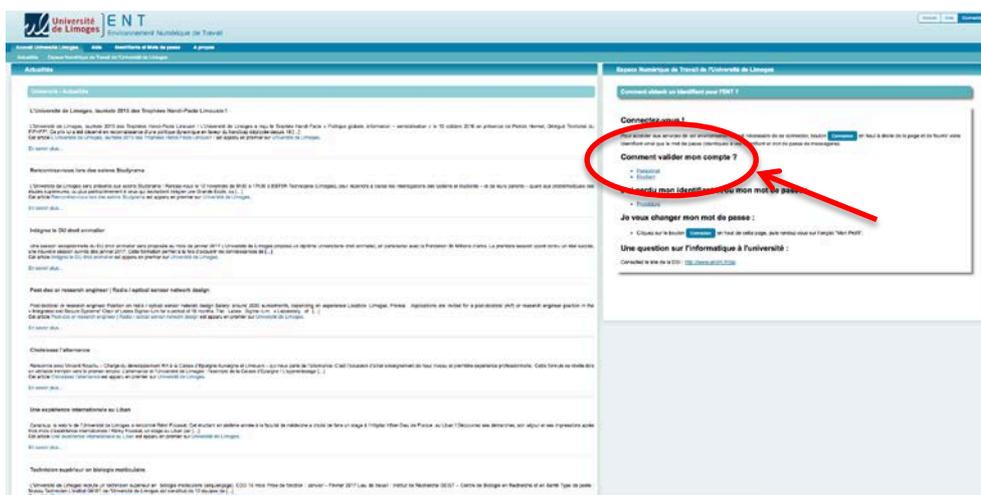
Pour accéder à l'espace de formation, vous avez besoin d'un identifiant et d'un mot de passe.

✓ Je suis inscrit à l'Université de Limoges

- Si ce n'est pas encore le cas, vous devez créer un compte étudiant dans l'E.N.T (Espace Numérique de Travail)
- Pour cela, connectez-vous sur le site internet de l'Université de Limoges : www.unilim.fr
- Dans le bandeau du haut, cliquez sur « E.N.T. »



- Puis dans « comment valider mon compte », cliquez sur le lien « Etudiant »



- A l'aide de votre certificat de scolarité, saisissez les éléments nécessaires à votre identification.
- Vous trouverez sur votre boîte personnelle un mail avec un lien à activer dans les 2 jours.

2. Comment rejoindre l'espace du Service Sanitaire

- ✓ Saisir l'adresse : <https://community-sante.unilim.fr/> dans votre navigateur (Mozilla Firefox ou Google Chrome), puis choisissez connexion.



The screenshot shows the Moodle interface for 'Community Santé'. Under 'Catégories de cours', the 'Service sanitaire (6)' category is highlighted with a red box. Below, a navigation bar contains the University of Limoges logo and the text '11:35:24 < Connexion'. A red arrow points to the 'Connexion' link. A dropdown menu is open, showing 'Utilisateurs de l'université de Limoges' and 'Autres utilisateurs'.

- ✓ Saisir vos identifiant et mot de passe selon le cas :
- « **Utilisateurs de l'Université de Limoges** »

→ Vous pouvez également accéder directement à l'espace Moodle dédié au Service Sanitaire depuis cette adresse : <https://community-sante.unilim.fr/course/index.php?categoryid=82>

Bienvenue dans l'espace consacré à votre formation !

 La rubrique « **Espace promotion 2018-2019** » vous permet de retrouver :

- Les informations générales telles que le calendrier, la liste des inscrits et leurs adresses électroniques, *etc.*
- Des informations diverses ajoutées au fil de la formation.
- Un accès à un forum général (pour les échanges entre inscrits et avec l'équipe pédagogique).
- Un accès à un forum technique (pour tous besoins relatifs au support technique).

C'est également sur cet espace que vous pourrez choisir votre groupe d'intervention pour le service sanitaire. C'est l'activité « Choix des terrains de stages » qui vous permettra de choisir votre groupe (Cf. explications p.9).

 La rubrique « **module d'enseignement théorique** » contient tous les supports d'enseignements théoriques qui seront enrichis de ressources pédagogiques selon le déroulé du service sanitaire. **De nouvelles rubriques apparaîtront au fur et à mesure de l'avancement du service sanitaire.** Elles contiendront les ressources pédagogiques (documents, podcasts, *etc.*) Elles contiendront également les « tests » d'auto-évaluation à réaliser pour tester vos connaissances.

-  La rubrique « **module d'enseignement pratique** » contient les cours du service sanitaire sur la communication et la gestion de projet dédiés à vous aider dans la préparation de votre action de prévention.
-  La rubrique « **espace de travail de groupe** » est dédiée à votre travail en groupe avec différents outils collaboratifs mis à votre disposition (wiki, classe virtuelle, forum dédié au groupe, chat *etc*).
-  La rubrique « **espace d'évaluation par les pairs** » est dédiée au dépôt de vos travaux ainsi qu'à l'échange de ceux-ci avec d'autres groupes d'étudiants pour correction. Pour plus d'informations, un document dédié à l'évaluation par les pairs vous sera fourni ultérieurement.

3. Comment récupérer les ressources pédagogiques de e-learning

- ✓ Connectez-vous à l'espace « Service Sanitaire »
- ✓ Allez à la rubrique contenant la ressource

Les ressources (documents pdf, podcasts, *etc.*) sont classées par thème ou par module.

Vous pouvez télécharger les documents pdf en cliquant sur leur intitulé. Les podcasts ne peuvent pas être téléchargés. Ils seront à votre disposition durant toute la période de formation.

4. S'inscrire dans un groupe de travail

Dans l'espace « Espace promotion », cliquez sur l'activité intitulée « Choix des terrains de stage » matérialisée par l'icône : 

La date d'ouverture des inscriptions vous sera communiquée par un message ultérieur.

Choix des terrains de stages

-  Espace pour le Infirmiers
Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Etudiants en 2ème année IFSI
-  Espace pour les Médecins
Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Etudiants en 2ème année de Médecine
-  Espace pour les Sages Femmes
Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Etudiants en 4ème année de Maieutique
-  Espace pour les Masseurs - Kinésithérapeutes
Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Etudiants en 2ème année de Kinésithérapie
-  Espace pour les Pharmaciens
Non disponible à moins que : Vous soyez membre d'un groupe de Etudiants en 5ème année de Pharmacie

Vous trouverez un espace dédié à votre filière, cliquez dessus et une liste de tous les lieux de stages et thématiques encore disponibles apparaîtra.

	Département	Ville	Etablissement	
<input type="radio"/>	HV	SAINT MATHIEU	Collège du Parc	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	SAINT SORNIN LEULAC	Ecole primaire	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	SOLIGNAC	Ecole maternelle et primaire Val de Briance	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST GERMAIN LES BELLES	Collège Arsène d'Arsonval	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST HILAIRE BONNEVAL	Ecole primaire et/ou maternelle	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST JUNIEN	Ecole maternelle Marcel Cachin	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST LEONARD DE NOBLAT	Cité scolaire Bernard Palissy (Collège)	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST PRIEST TAURION	Ecole élémentaire Jean Gagnant	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST SULPICE LAURIERE	Collège Jean Rostand	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	ST YRIEIX LA PERCHE	Ecole primaire Jules Ferry	0 / 2
<input checked="" type="radio"/>	HV	THOURON	Ecole primaire	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	VAL D'ISSOIRE	Ecole Paule Lavergne (primaire et/ou maternelle)	0 / 2
<input type="radio"/>	HV	VAYRES	Ecole primaire	0 / 2

Choix unique

Validation du choix

Cliquez sur celui de votre choix puis sur « Enregistrer mon choix ».

Votre lieu de stage sera automatiquement validé.

Attention, vous n'avez le droit de demander qu'un seul lieu de stage.

Pour connaître les thématiques de stage, cliquez sur « Afficher les descriptions ».

Choix	Groupe	Membres / Capacité	Membres du groupe
	CO - AIX - Ecole élémentaire Addition	0 / 2	Afficher les descriptions Afficher les membres du groupe
	CO - ALLASSAC - Collège Mathilde Marthe Faucher Santé sexuelle incluant la contraception	0 / 2	
	CO - ALLASSAC - Ecole maternelle Alimentation - Activités physiques	0 / 2	

**Ne tenez pas compte du fait que vous soyez le seul inscrit dans un groupe.
 Votre groupe au complet vous sera donné peu après la clôture des inscriptions.**

5. Déposer ses travaux dans « Devoir »

Dans le cadre du Service Sanitaire, un ou plusieurs dépôts de devoirs visant à évaluer votre travail vous sera demandé.

Il vous sera précisé dans quelle rubrique et délais vous devrez déposer ce devoir.

Les formats acceptés sont .doc, .pdf, .pptx... et ne doivent pas dépasser les 20Mo.

Après avoir cliqué sur l'activité « Devoir » matérialisée par cet icône : , cliquez sur « Ajouter un travail ».

Ajoutez votre devoir en cliquant sur « Ajouter » puis « Enregistrer » :

Taille maximale des nouveaux fichiers : 20Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

📄
📁

📁 Fichiers



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer
Annuler

Vous recevrez ensuite un mail sur votre boîte unilim attestant du dépôt de votre travail.
 Vous pourrez modifier le travail déposé jusqu'à la date limite des dépôts de devoir indiquée.

